

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 22/2021

ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL RAMNICELU



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Râmnicelu pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 38/30.08.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Traian prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
 - c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delincvenți juvenili;

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistența socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel în cât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr.	Cod	serviciu	Denumirea	Capacitate	Grad de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru
-----	-----	----------	-----------	------------	---------	---

crt.	social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciului social		ocupare	serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de asistență Socială Ramnicelu are în vedere pentru anul 2021 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulți copii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială

se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau exclusiune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat.

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 20 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5730 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimați 17000 lei necesari pentru anul 2021 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. La sfârșitul anului 2020, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 13 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 5 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila. În anul 2020, salariile asistenților personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 494191 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 435134 lei pentru asistenți personali și 59057 lei pentru indemnizațiile de însoțitor.

Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 731.000 lei, din care suma de 162.000 lei va fi suportată din Bugetul de stat alocat, iar diferența va fi suportată din Bugetul local.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, Compartimentul de servicii sociale care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Ramnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Ramnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG –urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2020 a fost necesară suma de 3000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2021 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 8.000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La finele anului 2020 se aflau în plată un număr de 23 dosare.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de aproximativ 50 familii și persoane singure care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 55 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2021 -martie 2022.

7. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2020 au beneficiat un nr. 16 de copii, estimăm în anul 2021 o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

8. Tichete Sociale pentru Mese Calde

Conform O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate, se acordă tichete de masa caldă în valoare de 180 lei pe luna, sume acordate din fonduri externe nerambursabile. În anul 2020 au beneficiat un număr de 69 de persoane vulnerabile.

Pentru anul 2021 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul

comunei Ramnicelu

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
 - Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
 - Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
 - Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
- Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
 - Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabiliri sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților, aducerea la cunoștința și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori

din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2020.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Ramnicelu:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul UAT Ramnicelu;

- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Ramnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Ramnicelu, se afișează la sediul SPAS Ramnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Ramnicelu serviciul public de asistența socială;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Ramnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual.

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

F. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Realizarea și distribuția de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuția de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Ramnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primăriei Ramnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

7. Informare privind campania de distribuție a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuția stimulentului educațional și legislația aferentă; informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane. Telefonul verde; Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
 c.2. asistenți personali;
 c.3. îngrijitori informali;
 c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	13	3000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

Intocmit Inspector asistenta sociala

MARCU ELENA

Anexa nr. 2 la
HCL Braila nr. 22/2021

JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MAXINENI
PENTRU ANUL 2021

In conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Serviciul Public de Asistenta Sociala la nivelul comunei Maxineni, judetul Braila, pentru perioada 2019-2023, prevazuta in H.C.J. nr. 233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
- Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricaror forme de violenta;
- Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
- Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
- Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Cresterea sansei de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
- Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricoror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local Maxineni cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are urmatoarele obiective generale/directii de actiune:

Pentru anul 2021 Serviciul de asistenta sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective:

a. Generale:

- Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate;
- Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local;
- Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de prestatii sociale;

- Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Maxineni;
- Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, promovarea activităților de asistență socială în comunitate – realizarea unor campanii de informare în comunitatea locală;
- Obiectivul 6. Promovarea prevenției ca măsura de importanță majoră în activitatea de asistență socială;
- Obiectivul 7. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile;
- Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele aflate în situații critice;
- Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Maxineni.

b. Specific:

- Obiectivul 1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale în funcție de nevoile și problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari;
- Obiectivul 2. Actualizarea permanentă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență, ajutoarele pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere a familiei, indemnizații de handicap, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru fiecare caz în parte;
- Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate la muncă;
- Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educație prin facilitarea participării la programe de sprijin;
- Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

- **Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**
- **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.**
- **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

Beneficii sociale:

1. Venitul minim garantat:

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Braila. La sfârșitul anului 2020 sunt în plata 8 dosare grupate astfel: 6 persoane singure și 2 familii. Din fonduri de la bugetul local se plătesc ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social.

2. Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav:

Indemnizația și plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Parinții, sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În luna decembrie 2020, în evidențele Primăriei comunei Maxineni figurează un număr de 44 persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor, și sunt în plata 11 asistenți personali.

3. Ajutoarele de urgență:

Ajutoarele de urgență se acordă conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Alocația pentru susținerea familiei:

Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei care au în îngrijire copii cu vârste de până la 18 ani. Acest beneficiu se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu

modificarile si completările ulterioare, sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agentia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila.

La sfârșitul anului se aflau în evidențele noastre un număr de 37 dosare dintre care 6 pentru familia monoparentale.

5. *Ajutorul pentru încălzirea locuinței:*

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure, cu venituri de până la 800 lei pe membru de familie.

Numarul familiilor și persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru întreg sezonul rece, noiembrie 2019-martie 2020, este 48.

6. *Stimulentul educational:*

Acest beneficiu se acorda în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Stimulentul educational se acorda sub forma unui tichet în valoare de 50 lei (anul 2020) și 100 lei (anul 2021), iar finanțarea lui se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinație. La sfârșitul anului 2020, pentru anul școlar 2020-2021, sunt întocmite 8 dosare pentru 10 copii.

7. *Protectia copilului:*

- aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

-Se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila ori de câte ori se constată existența unor copii aflați în situații de risc;

-Se realizează evaluarea inițială;

-Se monitorizează copiii aflați în situații de risc sau ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugețele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
1		Drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	11	11	375.000					
2		Indemnizație lunară dată persoana cu handicap grav sau reprezentantului ei optează pentru aceasta	46		730.000					
3		Ajutor lunar	12		5.000					

7	Centru de zi	12			115.000- cheltuieli de personal 65.000- cheltuieli materiale				
---	--------------	----	--	--	--	--	--	--	--

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclator u-lui serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spa țiu necesară mp -	Resurse umane (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare	
						Buget local	Buget jude- țean	Buget de stat	Contribuții și persoane beneficia- re		Alte surse
-	-	-	Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu
modificările și completările ulterioare:**

Nr.cri	Tipul și obiectul contractului de	Cod CPV	Valoarea estimată contractului de	Sursa de	Procedura stabilită/	Data (luna) estimată pentru	Data (luna)	Modalitatea	Persoana responsabilă
						estimată pentru			

achiziție publică acordului-cadru	achiziție publică/ acordului-cadru	finanțare	instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	inițierea procedurii	atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	de derulare a procedurii de atribuire	cu aplicarea procedurii de atribuire
Nu este cazul	Lei fără TVA					online / offline	

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2021-termen de realizare: ianuarie 2021;
- Activitatea proprie – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate -termen de realizare: ianuarie 2021 și se actualizeaza ori de cate ori este nevoie;
- Informații privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a forței de munca-lista locurilor de munca) –se actualizeaza ori de cate ori este nevoie;

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării initiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:*

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității

- a. *Campanie de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Maxineni – termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;*
- b. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de câte ori este nevoie;*
- c. *Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adresează somerilor și categoriilor sociale aflate în căutarea unui loc de muncă; derulate de către AJOFM Braila;*
- d. *Activități de informare și consiliere realizate de Serviciul Public de Asistență Socială: constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială-termen de realizare: ori de câte ori este cazul.*

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

III. 1. *Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:*

- a. *Cursuri de perfecționare: sunt prevăzute*
- b. *Cursuri de calificare: sunt prevăzute*
- c. *Sesiuni de instruire pentru:*
 - c.1 *instruirea personalului din centru conform cerințelor standardelor de calitate –este prevăzut.*
 - c.2 *asistenți personali – este prevăzut.*
 - c.3 *ingrijitori informali – este prevăzut.*
 - c.4 *voluntari – la nivelul Primăriei nu sunt în derulare programe de voluntariat.*

Consideratii finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de reper:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2021 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a tuturor factorilor interesați din comunitate.
- Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar.
- Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale serviciului de asistență socială Maxineni s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,
POSTOLACHE IONUȚ DANIEL

Secretar general al comunei,
SANDULESCU MIHAELA